

ALLEGATO 1

MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL' ELENCO PUBBLICO DEI PUNTI DI ACCESSO

[su carta intestata del richiedente]

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale per i Sistemi
Informativi Automatizzati
Via Crescenzo 17/c -00193 - ROMA
PEC: prot.dgsia.dog@giustiziacert.it
[oppure via Fax: 06-6876420]

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'elenco pubblico dei punti di accesso.

Ai sensi del provvedimento del responsabile per i sistemi informativi automatizzati del Ministero della giustizia recante «Modalità per l'iscrizione nell'elenco pubblico dei punti di accesso ai sensi dell'articolo 25, comma 1, del Decreto del Ministro della Giustizia in data 21 febbraio 2011 n. 44», il/la [società / l'ente / l'Ordine], con sede legale in, via, [iscritta presso il registro delle Imprese di], codice fiscale, e qui rappresentata da, nato a In data, codice fiscale

RICHIEDE

l'iscrizione all'elenco pubblico dei punti di accesso, fornendo i seguenti

Dati identificativi

Codice identificativo	
Denominazione	
Dati del titolare: <ul style="list-style-type: none">• denominazione• codice fiscale• indirizzo• telefono• fax• e-mail o PEC	
Rappresentante legale	

Dati tecnici

Nome secondo lo standard X.500	
Indirizzo internet dell'area pubblica	
Ubicazione hardware	
Referente tecnico principale: <ul style="list-style-type: none">• nominativo	

• recapiti telefonici	
• indirizzo e-mail	
Indirizzo di posta elettronica certificata ¹	

Si impegna:

- a garantire la sicurezza e l'integrità del servizio e dei dati di propria competenza;
- a compiere il processo di identificazione dei soggetti abilitati ad esso afferenti, su mandato del Ministero della giustizia, conformemente a quanto previsto dal D.M. 21 febbraio 2011;

Allega:

- piano della sicurezza;
- relazione tecnica di dettaglio sulle modalità di identificazione degli utenti;
- attestazione di affidabilità organizzativa e tecnica necessaria per svolgere il servizio di punto di accesso;
- attestazione relativa all'impiego di personale dotato delle conoscenze specifiche, dell'esperienza e delle competenze necessarie per i servizi forniti;

Distinti saluti.

(Luogo e data)

Timbro e firma

¹ casella di servizio, da utilizzare per le comunicazioni con la DGSIA