

CMG - Carta Multiservizi della Giustizia Modello AT elettronico con Firma digitale



La Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati è impegnata nel progetto di diffusione di Carte Multiservizi della Giustizia (CMG) **Mod. AT elettronico**, da destinare a tutti i dipendenti dell'Amministrazione, inclusi i Magistrati, al fine di consentire l'accesso ai sistemi informatici tramite dispositivi elettronici per il riconoscimento, eventualmente anche biometrico, della persona che accede.

La carta, tra le diverse funzionalità, **include la Firma Digitale** che consente la sottoscrizione di un documento informatico garantendo l'integrità dei dati contenuti e l'autenticità delle informazioni relative al sottoscrittore.

PROCEDURA DI RICHIESTA DELLA CMG

Al fine del rilascio occorre procedere all'acquisizione dei dati anagrafici e biometrici (impronta). L'operatore procederà all'acquisizione della foto, firma ed impronta del dipendente che dovrà VERIFICARE la correttezza dei propri dati prima della sottoscrizione degli stessi.

Trattandosi di un documento di identità della persona, le dichiarazioni false o scorrette sono perseguibili dalla legge.

UTENTI D.O.G.

LA RICHIESTA DELLE CMG - Mod ATe HA LUOGO ESCLUSIVAMENTE PRESSO LA SEDE DI CORTE D'APPELLO DISTRETTUALE DI RIFERIMENTO DEL DIPENDENTE.

LA COMPETENZA E' DELL'UFFICIO TESSERE DELLA CORTE D'APPELLO.

Presso ciascuna sede di Corte d'Appello è nominato un:

- **Referente Amministrativo** che coordina le attività di rilascio delle carte
- **Referente informatico** presso il CISIA con competenza sugli aspetti tecnici ed installazione del sw di funzionamento della carta.

UTENTI D.A.P.

LA RICHIESTA DELLA CMG – MOD ATE HA LUOGO PRESSO LA SEDE CENTRALE DEL DIPARTIMENTO, LARGO LUIGI DAGA – ROMA -

Presso la sede sono nominati un **Referente Amministrativo** e un **Referente Informatico**

UTENTI D.G.M.C.

LA RICHIESTA DELLA CMG – MOD ATE HA LUOGO PRESSO LA SEDE CENTRALE DEL DIPARTIMENTO, VIA DAMIANO CHIESA (CED BALDUINA) –ROMA-

Presso la sede sono nominati un **Referente Amministrativo** e un **Referente Informatico**

La diffusione periferica delle C.M.G. per il DAP e DGMC sarà inizialmente garantita dal personale delle corrispondenti Corti d'Appello.

*L'elenco ed i contatti dei Referenti per ciascuna sede è disponibile sul portale: <http://serviziinformatici.giustizia.it>
Nella sezione Progetti Nazionali / CMG – MOD. AT Elettronico*

La stampa e l'invio delle CMG sono a carico dell'**ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO**

A CHI E' DESTINATA LA CARTA

La CMG viene rilasciata a tutti i dipendenti della Giustizia ivi compreso il personale di magistratura.

UTENTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE, MAGISTRATURA ONORARIA E CARICHE POLITICHE

Dovranno richiedere la CMG Sostitutiva, utilizzabile in tutte le situazioni lavorative al pari della CMG ATe senza essere però documento di riconoscimento.

INFORMAZIONI E DOWNLOAD DEL SOFTWARE

Tutte le informazioni, la documentazione, i software relative alla carta sono disponibili sul portale: <http://serviziinformatici.giustizia.it>

Nella sezione Progetti Nazionali / CMG – MOD. AT Elettronico

Al fine di evitare problemi di attivazione delle CMG le **installazioni del software sono a carico esclusivamente del personale tecnico del CISIA o dell'assistenza sistemistica** coordinata dal referente informatico del progetto.

DIFFUSIONE DEL PROGETTO

- Tutte le Corti d'Appello
- Il Dipartimento dell'Organizzazione Penitenziaria (startup solo sede centrale)
- Il Dipartimento di Giustizia Minorile (startup solo sede centrale)

RESPONSABILE NAZIONALE PER LA DIFFUSIONE DEL PROGETTO

Ing. Stefano ANFUSO

GRUPPO DI LAVORO

Giuseppe DI SERA, Mauro GAMBETTI, Santo IACOVANTUONO

CONTATTI: cmg@giustizia.it