

Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti

versione 2.0

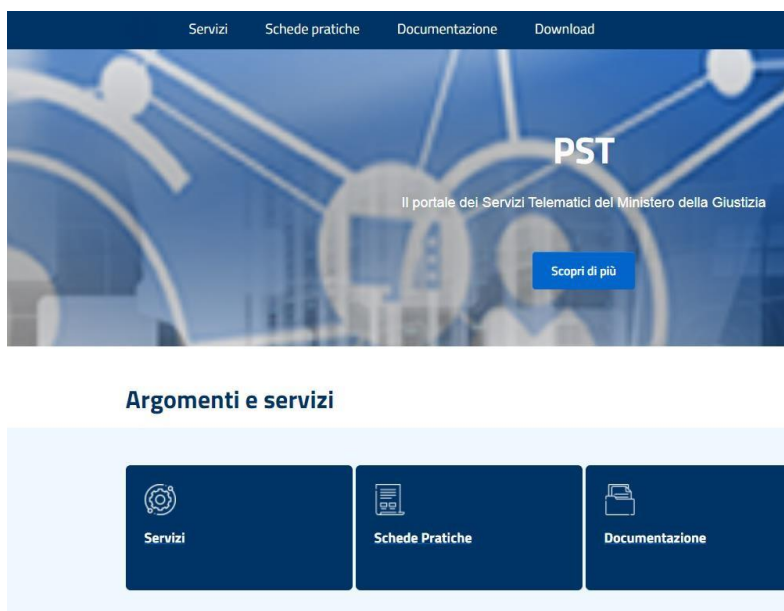
Premessa

Il presente documento ha l'obiettivo di guidare gli utenti nell'utilizzo della funzionalità di pagamento, tramite piattaforma pagoPA, presente nell'area riservata e pubblica del Portale.

Ulteriori dettagli e informazioni sono presenti nella sezione 'Schede Pratiche' alla tematica 'Pagamenti Telematici'.

Il Portale è raggiungibile all'indirizzo <http://pst.giustizia.it> attraverso collegamento internet.

Per poter eseguire il pagamento è necessario accedere all'area 'Servizi' (primo pulsante a sinistra)



E' possibile generare l'avviso di pagamento sia accedendo all'area riservata sia utilizzando la funzionalità riservata agli utenti non autenticati.

Pagamento in Area Riservata

Accedere all'Area Riservata utilizzando Spid o CNS

SERVIZI DI AREA RISERVATA

Consultazione registri, Consultazione registri Corte di Cassazione, Registri depositati in cancelleria, Area Riservata Amministratori Giudiziari, Archivi con modalità telematica di atti penali, Archivio Digitale Intercettazioni, C



Dopo l'accesso, all'utente sarà visibile la lista dei servizi disponibili in area riservata con accanto un pulsante *Accedi*.

Selezionare il pulsante *Accedi* relativo al servizio Pagamenti online

Pagamenti online

Sistema integrato con pagoPA

Accedi

Sarà presentata un'interfaccia caratterizzata da una sezione di ricerca, una griglia di risultati e due pulsanti (in alto) per eseguire nuovi pagamenti.

[+ Nuova Richiesta di pagamento](#) [Bollo su documento](#)

Filtra per

Tipologia

Stato

Distretto

Causale* (non usare caratteri speciali)

Data pagamento Da A

Identificativo pagamento	Numero Avviso	Data di creazione	Tipologia	Pagatore	Causale	Totale	Stato	Avviso	Richiesta	Ricevuta	Promemoria	Usa
--------------------------	---------------	-------------------	-----------	----------	---------	--------	-------	--------	-----------	----------	------------	-----

Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti

versione 2.0

E' possibile:

- compilare una nuova richiesta di pagamento (tasto “Nuova Richiesta di pagamento” in alto a sinistra);
- compilare una richiesta di pagamento ‘bollo digitale’ da apporre ad un documento, esclusivamente per la finalità indicata nella casella a discesa presente nella maschera (tasto “Bollo su documento” in alto a destra);
- visualizzare i pagamenti già eseguiti, con evidenza dello stato di ogni singolo pagamento, e scaricare le relative ricevute telematiche o il promemoria di pagamento in formato PDF;
- selezionare le operazioni di pagamento secondo diversi criteri di ricerca. **A tal proposito si precisa che le date ‘Da’ e ‘A’ individuano l’intervallo temporale di esecuzione del pagamento. Per ricercare gli avvisi creati ma non ancora pagati è necessario cancellare tali date.**

La griglia contenente l’esito della ricerca contiene le informazioni relative ai pagamenti



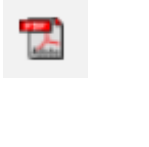
[1] 2 3 4 ▶▶▶

Identificativo pagamento	Numero Avviso	Data di creazione	Tipologia	Pagatore	Causale	Totale	Stato	Avviso	Richiesta	Ricevuta	Promemoria	Uso
	330007310026079350	12/05/2023	Pagamento a favore Amministrazione	candelianna	Pagamento a favore Amministrazione	100.00	Non completato					
	330007605772229377	12/05/2023	Importo Fisso Portale Vendite	candelianna	Importo Fisso Portale Vendite	100.00	Non completato					
	330008797028185310	12/05/2023	Contributo iscrizione albo speciale Cassazione	candelianna	Contributo iscrizione albo speciale Cassazione	75.00	Non completato					
	330002060239803859	12/05/2023	Contributo unificato	candelianna	Contributo unificato	100.00	Non completato					
	3300092112297338723	09/05/2023	Diritti di copia concorso notaio	candelianna	Diritti di copia - conc notaio	100.00	Disponibile					
	330004402460510953	09/05/2023	Diritti di copia	candelianna	Diritti di copia	100.00	Disponibile					
	330004143355634415	09/05/2023	Importo Fisso Portale Vendite	candelianna	Importo Fisso Portale Vendite	100.00	Disponibile					
	330001149284749120	09/05/2023	Contributo iscrizione albo speciale Cassazione	candelianna	Contributo iscrizione albo speciale Cassazione	75.00	Disponibile					
			Pagamento per		Pagamento per							

Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti

versione 2.0

	<p>indica lo stato del pagamento:</p> <p>Disponibile – il pagamento si è concluso positivamente. La Ricevuta può essere utilizzata</p> <p>Non completato – il sistema è in attesa che venga rilasciata la Ricevuta</p> <p>Generata – è stato solo predisposto l’avviso per il quale non risulta alcun tentativo di pagamento</p> <p>Rimborsato – la cifra pagata è stata rimborsata. La Ricevuta non può essere utilizzata</p> <p>Già utilizzata – la Ricevuta è già stata utilizzata dall’utente. Nella colonna USO è riportato il fascicolo di riferimento</p> <p>Errore: nel caso di pagamenti eseguiti con la modalità immediata, indica che il pagamento si è concluso con errore e la somma non è stata addebitata</p>
	<p>permette di scaricare la Ricevuta di Pagamento in formato XML. Tale file (RT.xml) è <u>l’unico che può essere utilizzato nell’ambito dei servizi telematici.</u></p>
	<p>Colonna Avviso: permette di scaricare l’avviso di pagamento</p> <p>Colonna Promemoria: permette di scaricare la ricevuta del pagamento in formato pdf</p>

Nuova Richiesta di pagamento

Per procedere ad un pagamento è necessario creare un avviso e procedere successivamente al pagamento tramite sportello fisico anche con contante, ATM, applicazioni home-banking, app IO inquadrando il QR code presente sull’avviso, servizio ‘paga’ disponibile all’indirizzo <https://www.pagopa.gov.it>

Viene visualizzata la seguente interfaccia:

[torna alla pagina dei servizi](#)

Nuova richiesta pagamento

Tipologia*

Distretto* Ufficio Giudiziario*

Nominativo pagatore*

Codice fiscale*

+ Dati opzionali pagatore

Contributo unificato

Importo(Es. 500.00)*

Causale* (generalita' attore - generalita' convenuto - testo aggiuntivo) (non usare caratteri speciali)

testo casuale sintetico

Diritti di cancelleria

Importo(Es. 500.00)*

Causale* (non usare caratteri speciali):

n M K

nmqk

in cui specificare (selezionando dalla casella a discesa) la tipologia di pagamento: l'interfaccia si completerà in funzione della tipologia di pagamento selezionata.

Inseriti i dati richiesti dallo specifico pagamento, e dopo aver inserito il captcha mostrato dal sistema, si procede alla creazione dell'avviso utilizzando il pulsante "genera avviso".

Il sistema mostrerà la seguente interfaccia

Numero avviso: 330000830617525836

Tipologia pagamento **Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria**

Importo **20.00**

Codice fiscale

dalla quale è possibile visualizzare e scaricare in locale l'avviso di pagamento.

Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti

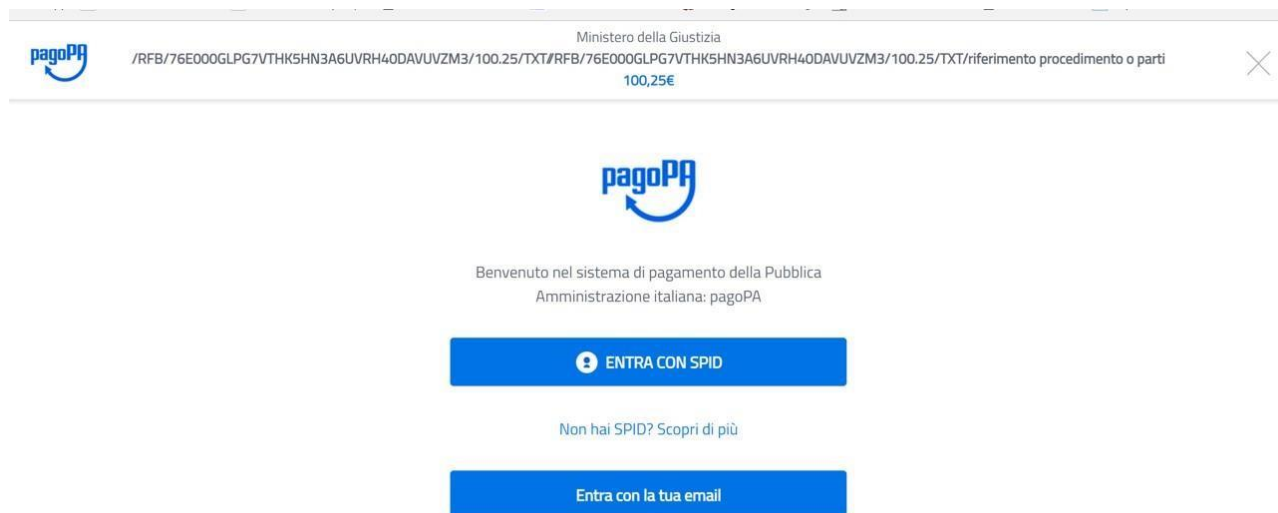
versione 2.0

Bollo su documento

Vedi vademecum sul pagamento del Bollo digitale disponibile all'indirizzo https://pst.giustizia.it/PST/it/dettaglio_schede_tematiche.page?contentId=ACC437&modelId=12

Pagamento

Scegliendo di procedere al pagamento, l'utente viene reindirizzato verso una specifica interfaccia del Nodo dei Pagamenti-SPC, dalla quale potrà selezionare lo strumento di pagamento.



E' possibile accedere utilizzando SPID (se disponibile) o un proprio indirizzo di mail. Eseguito l'accesso, nell'interfaccia successiva sarà possibile individuare la modalità di pagamento desiderata:

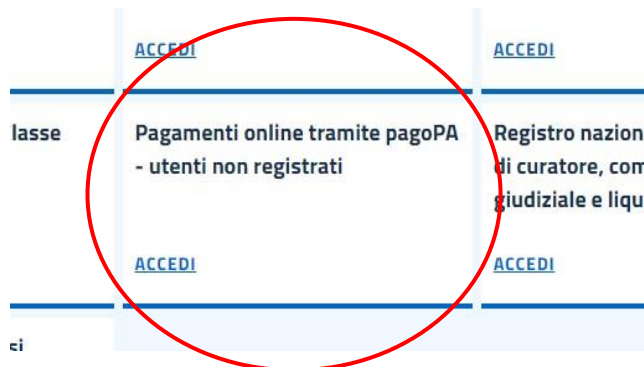


Eseguito il pagamento (o annullato), l'utente tornerà su una pagina del Portale dei Servizi Telematici che lo informerà dell'esito dell'operazione.

Nel caso in cui si scelga di annullare l'operazione o se si verificano degli errori durante la procedura è sempre consigliabile attendere la Ricevuta di pagamento per verificare l'effettivo esito della transazione.

Pagamento in Area Pubblica

E' possibile attivare la procedura di pagamento senza eseguire l'autenticazione.



Da questa area è possibile produrre e stampare l'avviso di pagamento pagoPA da utilizzare per completare il pagamento attraverso i seguenti strumenti:

- sportelli fisici di banche e Poste Italiane, anche con contanti
- postazioni ATM
- ricevitorie o esercizi convenzionati pagoPA
- strumenti di home banking per pagoPA
- app IO
- procedura check out disponibile sul sito pagoPA (<https://checkout.pagopa.it/>)

Pagamento con produzione di avviso pagoPA


Dopo aver compilato i campi relativi al pagamento è possibile scegliere la stampa dell'avviso pagoPA con l'opzione 'genera avviso'

Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti

versione 2.0

Ministero della Giustizia

 **Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

Nuova richiesta pagamento

Tipologia*

Distretto* Ufficio Giudiziario*


Nominativo pagatore*

Codice fiscale*

+ Dati opzionali pagatore

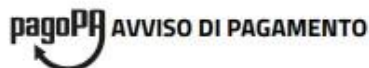
Importo(Es. 500.00)*

Causale* (non usare caratteri speciali)* :



Il sistema permette di visualizzare e scaricare l'avviso di pagamento pagoPA, che può essere pagato anche tramite l'app IO semplicemente inquadrando il QR_code (vedi immagine sotto riportata).

Eseguito il pagamento, l'esito dello stesso e la ricevuta telematica sono accessibili inserendo il Codice Fiscale e il codice avviso (presente sull'avviso prodotto) nella interfaccia di ricerca e utilizzando il pulsante "Esegui ricerca".



Importo Fisso Portale Vendite



ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 80184430587

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale 02342424242

Ministero della Giustizia

Verdi Filippo

QUANTO E QUANDO PAGARE?

100,00 Euro entro il

Puoi pagare con **una unica rata**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGA SUL SITO O CON LE APP

del PST, di Poste Italiane, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO

in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI

RATA UNICA entro il

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario **Verdi Filippo**

Euro **100,00**

Ente Creditore **Ministero della Giustizia**

Oggetto del pagamento **Importo Fisso Portale Vendite**

Codice CBILL
CSPGC

Codice Avviso
330004063161091604

Cod. Fiscale Ente Creditore
80184430587