



SERVIZI TELEMATICI AI PROFESSIONISTI - SCHEMA RIASSUNTIVO DEI REQUISITI

Servizio telematico	Elenco dei requisiti essenziali		
	Corte d'Appello o Tribunale (e sezioni distaccate)	Professionista	Ordine di appartenenza
1. Consultazione web dei registri Volontaria Giurisdizione (solo per avvocati) – dati aggiornati al giorno precedente (PolisWeb nazionale)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema di gestione del registro • Anagrafica avvocati bonificata¹ • Caricamento automatico dati nel sistema centrale • Registro informatizzato aggiornato 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrazione a punto di accesso (anche solo limitato a PolisWeb)² • Smart card³ per autenticazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Invio copia albo, firmata digitalmente⁴
2. Consultazione web registri e fascicolo informatico (per avvocati e ausiliari del giudice) - in tempo reale.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema di gestione del registro⁵ • Anagrafica distrettuale bonificata⁶ • Registro informatizzato aggiornato 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrazione a punto di accesso PCT⁷ oppure registrazione al Portale dei Servizi Telematici (per inserimento nel Registro Generale Indirizzi Elettronici) • Smart card³ per autenticazione 	
3. Comunicazioni e notificazioni per via telematica ⁸	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema di gestione del registro⁵ • Anagrafica distrettuale bonificata⁶ • Registro informatizzato aggiornato⁹ • Organizzazione servizio di ritiro in cancelleria • Scanner per la scansione di eventuali originali cartacei • Assegnazione casella di PEC all'ufficio¹⁰ 	<ul style="list-style-type: none"> • Casella di Posta Elettronica Certificata¹¹ • Registrazione al Portale dei Servizi Telematici per download atti con dati sensibili¹² • Smart card³ per autenticazione 	
4. Deposito telematico degli atti ¹³	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema di gestione del registro⁵ • Anagrafica distrettuale bonificata⁶ • Registro informatizzato aggiornato¹⁴ • Assegnazione casella di PEC all'ufficio¹⁰ 	<ul style="list-style-type: none"> • Casella di Posta Elettronica Certificata • Registrazione al Portale dei Servizi Telematici¹² • Software per la redazione degli atti • Smart card³ per firma • Scanner 	
5. Pagamenti Telematici	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema gestione registro¹⁵ 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrazione a punto di accesso PCT¹⁶ oppure registrazione al Portale dei Servizi Telematici¹² • Smart card³ per autenticazione 	

LEGENDA REGISTRI: SICID (contenzioso, lavoro, volontaria); SIECIC (esecuzione civili individuali e concorsuali)



¹ Anagrafica bonificata: ogni avvocato è descritto in anagrafica mediante una unica istanza in cui è specificato il codice fiscale

² Il professionista può scegliere tra il punto di accesso del proprio ordine o un punto di accesso privato. L'elenco è pubblicato sul sito PCT (www.processotelematico.giustizia.it), sezione Punti di Accesso

³ Smart card o dispositivo analogo che contenga un certificato di autenticazione e/o di firma

⁴ Si veda il provvedimento del Responsabile per i SIA (18707/2011) concernente le Specifiche Tecniche di cui all'art 34 del DM 44/2011 – rif. artt. 7, 8 e 9

⁵ Sistemi gestione dei registri con configurazione infrastruttura PCT (SICI)

⁶ È auspicabile un accordo a livello distrettuale tra tutti gli uffici per la corretta tenuta (vedi nota 1) dell'anagrafica distrettuale

⁷ Rispetto alla nota 2, in questo caso il punto di accesso non può essere limitato a PolisWeb.

⁸ A valore legale ex art. 51 D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla L. 6/8/2008, n. 133, e modificato dal D.L. 29/12/2009, n. 193, convertito con modificazioni dalla L. 22/2/2010, n. 24

⁹ Il requisito è in realtà implicito: per inviare la comunicazione in automatica occorre che la cancelleria registri l'evento "scatenante"

¹⁰ A cura di DGSIA

¹¹ È consigliabile che almeno il 70-80% degli avvocati civilisti attivi abbiano indicato il proprio indirizzo di PEC tramite comunicazione del proprio Ordine; questo per evitare il sovrappollamento per il ritiro presso la cancelleria

¹² Solo per professionisti non iscritti ad albo o il cui ordine di appartenenza non ha provveduto all'invio dell'albo

¹³ Il deposito telematico degli atti presso un ufficio giudiziario è autorizzato per decreto dirigenziale, ai sensi dell'art. 35 del DM 44/2011; tali decreti sono pubblicati sul sito PCT, sezione Uffici Giudiziari

¹⁴ Per il deposito di atti non introduttivi (in corso di causa)

¹⁵ Non è necessaria la configurazione PCT (SICI). Nel caso di configurazione PCT la gestione della ricevuta di pagamento sarà automatica, in caso contrario la ricevuta sarà gestita dal cancelliere attraverso un apposito applicativo

¹⁶ Il Punto di Accesso deve fornire il servizio di pagamento telematico