

# Portale delle Vendite Pubbliche

## *Vademecum per il pagamento telematico*

Il pagamento su canale telematico dell'importo fisso dovuto per la pubblicazione di un avviso di vendita è eseguito secondo le regole tecniche di cui al [DM 44/2011](#) e le relative specifiche tecniche definite nel [provvedimento](#) del 18 luglio 2011 e successivi aggiornamenti.

Il pagamento telematico può essere eseguito utilizzando l'apposito servizio a disposizione nella sezione Servizi del Portale dei Servizi Telematici (<http://pst.giustizia.it>), previa autenticazione tramite smart card o chiavetta.

Nel caso di utilizzo dell'addebito su conto corrente, il pagatore deve essere titolare di un conto corrente aperto presso il Prestatore di Servizio selezionato.

Al momento non è disponibile il pagamento tramite il canale Poste Italiane.

A fronte di una operazione di pagamento, il sistema restituisce una ricevuta di avvenuto versamento (ricevuta telematica, RT). La RT così ottenuta può essere utilizzata, previo salvataggio in locale, caricandola nel sistema del Portale delle Vendite.

### Per poter procedere al pagamento telematico:

Nella pagina del Portale dei Servizi Telematici (<http://pst.giustizia.it>) eseguire il login

Accedere alla sezione 'Pagamenti' scegliendo il corrispondente tasto "Accedi"



Sarà presentata un'interfaccia caratterizzata da una sezione di ricerca, una griglia di risultati e un pulsante per compilare una nuova richiesta di pagamento



>Lorem ipsum onsectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum scripi delectit augue duis dolore feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta. Lorem ipsum onsectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum

+ Nuova Richiesta di pagamento



Filtra per

Tipologia  Stato

Distretto  Causale

Data creazione Da  A

Esegui ricerca

Identificativo pagamento	Data di creazione	Tipologia	Pagatore	Causale	Totale	Stato	Richiesta	Ricevuta	Promemoria	Uso
86E000UNH8B2WLOZ2UB7Y0ATWRP12DXBO	09/08/2018	Pagamento per richiesta di notifica per tutti gli uffici NEP	ANNA CANDELIERI	test negativo	99.00	Errore				
51E000GLPG7AHKP86U090HC2E1DCWTLUP	09/08/2018	Diritti di copia	ANNA CANDELIERI	Diritti di copia - insieme a RPT con IBAN errato	99.99	Errore				
27E000UNH9QD3ITN2MWB7F9VQVBFW2755	09/08/2018	Pagamento per richiesta di notifica per tutti gli uffici NEP	ANNA CANDELIERI	test 9 agosto	100.00	Disponibile				
78E000UNH2G9N4JW7235540Z643LD00F4	09/08/2018	Pagamento per richiesta di notifica per tutti gli uffici NEP	ANNA CANDELIERI	test con IBAN non censito	25.00	Errore				

Selezionare il pulsante “**Nuova Richiesta di pagamento**” e selezionare la tipologia “**Pubblicazione dell’avviso di vendita sul portale vendite giudiziarie**”.

Dopo aver inserito i dati richiesti (si precisa che non è possibile modificare l’importo da pagare in quanto è un valore fisso preconfigurato), sarà possibile aggiungere la richiesta di pagamento al carrello, usando il pulsante “**Aggiungi al carrello**”.

Si precisa che i campi Iban Addebito/BIC devono essere valorizzati solo se si intende pagare con modalità di **addebito in conto corrente**; in tal caso nella videata di completamento del pagamento saranno visibili anche i PSP che mettono a disposizione il servizio di addebito in conto. L’iban Addebito inserito sarà quello utilizzato per gestire il versamento.

Scegliendo di procedere con l’operazione di pagamento (pulsante “**Effettua il pagamento**”), il sistema reindirizza l’utente verso una specifica interfaccia del Nodo dei pagamenti-SPC, dalla quale selezionare lo strumento di pagamento.

Ministero della Giustizia

/RFB/76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUVZM3/100.25/TXT/RFB/76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUVZM3/100.25/TXT/riferimento procedimento o parti

100,25€



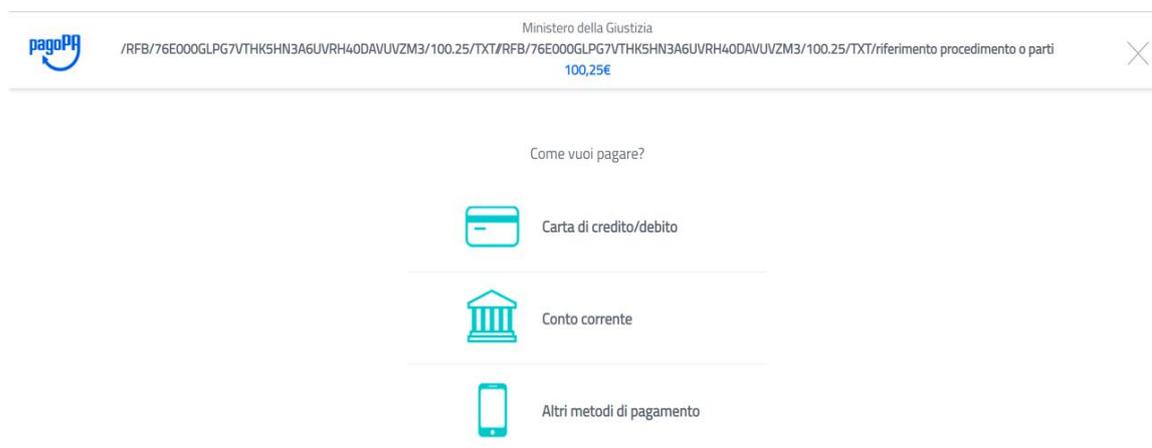
Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA

ENTRA CON SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

E' possibile accedere utilizzando SPID (se disponibile) o un proprio indirizzo di mail. Eseguito l'accesso, nell'interfaccia successiva sarà possibile individuare la modalità di pagamento desiderata:



Eseguito il pagamento (o annullato), l'utente tornerà su una pagina del Portale dei Servizi Telematici che lo informerà dell'esito dell'operazione.



e a seguire, in caso di pagamento completato con successo,

**pagoPA** Pagamenti

Lorem ipsum onsectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum.

**Conferma**

- Richieste di pagamento inviate con successo. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle ricevute di pagamento.

+ Nuova Richiesta di pagamento 

Filtra per

Tipologia  Stato

Distretto  Causale

Data creazione Da  A

Esegui ricerca

Oppure nel caso di errore o di rinuncia al pagamento

**pagoPA** Pagamenti

Lorem ipsum onsectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum.

**Attenzione**

- Si sono verificati degli errori durante la richiesta di pagamento. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle ricevute di pagamento.

+ Nuova Richiesta di pagamento 

Filtra per

Tipologia  Stato

Per scaricare una Ricevuta Telematica o controllare lo stato di una richiesta di pagamento:

Nella pagina del Portale dei Servizi Telematici ([www.pst.giustizia.it](http://www.pst.giustizia.it)) eseguire il login

Accedere alla sezione ‘Pagamenti’ scegliendo il corrispondente tasto “Accedi”



Per ogni richiesta di pagamento, sulla griglia della home page dei pagamenti saranno presenti delle icone a cui corrispondono altrettante operazioni/informazioni relative al singolo pagamento

<p><b>Stato</b></p>	<p>indica lo stato del pagamento:</p> <p><b>Errore</b> – si è verificato un errore nella fase di pagamento. Nella Ricevuta Telematica(negativa) è contenuto il motivo dell’errore</p> <p><b>Disponibile</b> – il pagamento si è concluso positivamente. La Ricevuta può essere utilizzata</p> <p><b>In attesa di ricevuta</b> – il sistema è in attesa che venga rilasciata la Ricevuta</p> <p><b>Rimborsato</b> – la cifra pagata è stata rimborsata. La Ricevuta non può essere utilizzata</p> <p><b>Già utilizzata</b> – la Ricevuta è già stata utilizzata dall’utente. Nella colonna USO è riportato il fascicolo di riferimento</p>
	<p>presente solo nel caso di pagamento terminato con Errore: con un click sull’icona viene visualizzato il tipo di errore</p>
	<p>presente solo nel caso di pagamento in attesa di ricevuta: con un click sull’icona viene visualizzato lo stato della richiesta di pagamento sul Nodo dei Pagamenti-SPC</p>
	<p>presente solo nel caso di pagamento terminato con Errore: permette di reinserire la richiesta nel carrello per procedere ad una nuova operazione di pagamento</p>
	<p>presente solo nel caso di pagamento terminato con Errore: permette di eliminare il pagamento dalla visualizzazione sulla griglia</p>
	<p>permette di scaricare la <b>Ricevuta di Pagamento</b> in formato XML. Tale file (RT.xml) è <u>l’unico che può essere utilizzato nell’ambito dei servizi telematici.</u></p>
	<p>permette di scaricare il file contenente la Richiesta di Pagamento in formato xml. Tale file <b>NON</b> deve essere utilizzato come attestazione di pagamento ma solo come promemoria per l’utente</p>

Se la colonna “**Stato**” è valorizzata con il valore “**disponibile**”, è possibile scaricare la ricevuta telematica (RT) selezionando il link nella colonna “**ricevuta**”.

Per la pubblicazione dell’avviso di vendita sul Portale delle vendite pubbliche occorre utilizzare il file RT esclusivamente nel formato .xml così come è stato scaricato senza apportare alcuna modifica al nome del file né al formato.

Si precisa che la ricevuta telematica deve essere relativa al contributo versato esclusivamente per l’avviso che si intende pubblicare, ovvero per ogni avviso occorre un pagamento e una ricevuta telematica.

### **Esiti del pagamento**

La ricevuta telematica riporta le seguenti informazioni inerenti l’esito del versamento eseguito:

esito versamento assume i valori:

- 0, il pagamento si è concluso con esito positivo
- 1, il pagamento si è concluso con esito negativo

per ogni pagamento concluso con esito positivo, vengono riportati:

- importo del versato
- descrizione esito del pagamento
- data del pagamento
- causale del pagamento

### [Richiesta di rimborso](#)

Come indicato all'art 26 c. 11 del Provvedimento Dirigenziale SIA del 18 luglio 2011, relativo alle specifiche tecniche richiamate dall 'art 34 del DM 21 febbraio 2011 n° 44, per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006). L'istanza di rimborso deve essere pertanto presentata in cancelleria per la necessaria istruzione della procedura e per l'emissione e l'invio del decreto di liquidazione alla competente Agenzia delle Entrate.